

Juni 2025

Informations- og kommunikationspolitik samt regler for håndtering af intern viden og handel med aktier m.v. i Scandinavian Medical Solutions A/S

Scandinavian Medical Solutions A/S, CVR-nr. 39 90 17 49

1. Baggrund og formål

Direktionen og bestyrelsen for Scandinavian Medical Solutions A/S ("SMS" eller "Selskabet") har vedtaget denne informations- og kommunikationspolitik samt regler for håndtering af intern viden og handel med aktier i SMS (herefter "Regelsættet") med udgangspunkt i EUs Markedsmisbrugsforordning (nr. 596/2014) ("MAR") og Nasdaq First North Growth Market Rulebook for Issuers of Shares af 1. juli 2025 ("First North Rulebook").

Regelsættet gælder for Selskabet selv, for medlemmer af SMS' direktion og bestyrelse og for samtlige ansatte i SMS og dets eventuelle koncernforbundne selskaber.

Formålet med Regelsættet er:

- at sikre klarhed i forhold til, hvem der er ansvarlige for SMS' information til markedet og kommunikation med markedsaktørerne samt for Regelsættets efterlevelse.
- at sikre, at hele organisationen omfattende samtlige Selskabets nuværende og fremtidige medarbejdere er bekendt med og gøres bekendt med indholdet af det til enhver tid gældende Regelsæt.
- at sikre, at handel med Selskabets aktier eller værdipapirer eller finansielle instrumenter knyttet til Selskabets aktier ikke sker, når nogen omfattes af Regelsættet har intern viden, og at eventuelle handler udelukkende sker i såkaldte Åbne Handelsvinduer (som defineret senere i dette Regelsæt).
- at fastlægge, hvilke begivenheder, der potentielt udgør intern viden for Selskabet, og som derfor skal offentliggøres.
- at fastlægge klare procedurer for Selskabets offentliggørelse af informationer, herunder i forhold til selskabets investor relation aktiviteter, finanskalender mv.
- at sikre, at kursdannelsen på Selskabets aktier sker på grundlag af korrekt, fyldestgørende og rettidigt offentliggjort information.
- at sikre ligebehandling af alle investorer og markedsaktører i forhold til adgang til informationer fra SMS.

2. Ansvar, tavshedspligt og håndtering af intern viden

Det overordnede ansvar for Regelsættet påhviler Selskabets bestyrelse og direktion. Bestyrelsen har dog delegeret det daglige ansvar for Selskabets information til og kommunikation med markedet m.fl. og alle øvrige investor relations aktiviteter til Selskabets CEO, og der er oprettet en særlig e-mail investor@scandinavian-medical.com som fremgår af Selskabets hjemmeside (www.scandinavian-medical.com) under punktet "Investor Relations".

Kun SMS' bestyrelsesformand og medlemmer af direktionen må udtale sig til offentligheden på Selskabets vegne samt besvare forespørgsler fra pressen, medier, analytikere mv. vedrørende alle forhold i Selskabet, der vedrører intern viden eller potentiel intern viden. Kommunikationen vil primært blive varetaget af direktionen, men i øvrigt sikrer bestyrelsesformanden og direktionen, at information og kommunikation koordineres imellem dem.

Ingen person i Selskabet må udtale sig om information, der kan udgøre intern viden, førend den pågældende information er offentliggjort. Hvis nogen person i Selskabet bliver bekendt med eller har anledning til at tro, at intern viden, som endnu ikke er offentliggjort, er kommet til uvedkommende tredjemands kundskab, skal straks kontakte SMS' CEO, alternativt CEO US eller CLAO og underrette vedkommende herom, og vedkommende skal om nødvendigt straks tage telefonisk kontakt til Nasdaqs Surveillance team, (med henblik på eventuel igangsætning af børspause) og underrette Certified Advisor samt straks forberede og så hurtigt som overhovedet muligt offentliggøre en selskabsmeddelelse herom.

Samtlige personer omfattet af dette Regelsæt skal i relation til iagttagelsen af tavshedspligt og håndteringen af intern viden forstå og acceptere:

- **at** Intern Viden er væsentlig information om eller af betydning for Selskabet, herunder forretningsplaner, projekter, salgstal, budgetter, resultater m.v., som - indtil de er offentliggjort af Selskabet - skal behandles fortroligt, dvs. ikke må videregives til nogen, herunder kolleger, medmindre kollegaen konkret og aktuelt har behov for at kende informationen af hensyn til udførelsen af hans/hendes arbejde i Selskabet,
- **at** fortroligheden af intern viden skal sikres i alle arbejdsgange og processer, herunder ved passwordbeskyttelse, adgangsbeskyttede fil- og mappestrukturer i SMS' IT systemer, anvendelse af særligt sikrede it værktøjer for bestyrelsen og direktionen, forsvarlig opbevaring og aflåsning af fysiske dokumenter, SMS' kontorlokaler holdes behørigt aflåst og aflukket, og at ingen tredjemand inden for normal arbejdstid har adgang til Selskabets kontorer uden i selskab med en medarbejder i SMS
- **at** Intern Viden derfor heller ikke må videregives til ægtefælle/samlever, familie, venner eller andre uden for Selskabet,
- **at** Intern Viden må videregives til Selskabets rådgivere, såfremt rådgiverne har brug for informationen i forbindelse med udførelsen af arbejde for Selskabet, og de i henhold til lov eller aftale er underlagt fortrolighed/tavshedspligt (hvilket fx er tilfældet for advokater), og
- **at** nye eller ændrede forhold, som en medarbejder i SMS vurderer er eller kan være af væsentlig betydning for Selskabet kan være Intern Viden, som skal offentliggøres hurtigst muligt, og medarbejderen derfor omgående skal orientere direktionen.

Den praktiske håndtering og administration af reglerne, herunder sikring af korrekt håndtering af intern viden og rettidig offentliggørelse heraf påhviler **primært** selskabets CEO, og i hans fravær **sekundært** selskabets CLAO, og i hendes fravær **tertiært** Selskabets CEO US.

3. Overordnede principper for information og kommunikation

SMS' information og kommunikation sker med udgangspunkt i og respekt for de oplysningsforpligtelser og restriktioner, der gælder efter bestemmelserne i MAR og First North Rulebook, som SMS er bundet af som følge af Selskabets optagelse til handel på Nasdaq First North Growth Market Denmark.

SMS' skriftlige kommunikation vil sædvanligvis være i form af selskabsmeddelelser, pressemeddelelser og opslag på digitale sociale medier.

Selskabsmeddelelsesformen anvendes, når den offentliggjorte information udgør intern viden efter MAR artikel 17, eller hvor SMS i øvrigt efter de til enhver tid gældende regler er forpligtet til at oplyse om konkrete forhold.

Pressemeddelelsesformen anvendes om andre nyheder eller forhold, som vedrører SMS, og som vurderes at have interesse for offentligheden, men som samtidig ikke vurderes at være omfattet af SMS' oplysningsforpligtelser efter gældende regler.

Opslag på digitale sociale medier anvendes sædvanligvis til markedsføringsmæssige aktiviteter, stillingsopslag og andre HR forhold.

4. Relevant information gøres tilgængelig på selskabets hjemmeside

Selskabets hjemmeside har en underside omhandlende "Investor Relations", hvoraf al lovpligtig og anden relevant information for aktionærer og andre interessenter fremgår.

Selskabsmeddelelser, finanskalender, generalforsamlingsmateriale, vedtægter, og diverse andre stamdata er tilgængelige på denne del af hjemmesiden.

Medmindre andet følger af gældende lovgivning eller den til enhver tid gældende version af First North Rulebook, opbevares relevant information og dokumentation på Selskabets hjemmeside i mindst 5 år.

5. Tidsplan for planlagte investor relations aktiviteter

Selskabet overvejer løbende behovet for proaktive investor relations aktiviteter.

Eventuelle planlagte investor relations aktiviteter vil blive tilrettelagt med udgangspunkt i de udmeldte datoer for offentliggørelse af regnskabsinformation, jf. finanskalenderen, og vil under ingen omstændigheder ske i en periode på 4 uger forud for offentliggørelsen af regnskabsoplysninger.

6. Stilleperioder

I en periode på 4 uger forud for Selskabets planlagte offentliggørelse af periode rapportering, halvårsrapport eller årsrapport ("stilleperioden") vil SMS ikke kommentere på eller drøfte forhold, som vedrører Selskabets finansielle resultater eller forventninger.

7. Selskabets oplysningsforpligtelser

Selskabets bestyrelse og direktion har i fællesskab ansvaret for, at de oplysningsforpligtelser, som påhviler Selskabet i henhold til de til enhver tid gældende love og regler, overholdes.

Ved enhver offentliggørelse, som beskrevet nedenfor, eller som SMS i øvrigt måtte foretage, er direktionen ansvarlig for at foretage eller sikre foretagelsen af fornødne verificeringer af, at offentliggørelse er sket og informationen tilgængelig de relevante steder. Verifikation bør ske i forbindelse med enhver offentliggørelse, hvor der sikres, at selskabsmeddelelsen er tilgængelig på Nasdaqs hjemmeside og på SMS' hjemmeside.

Intern viden

På grundlag af præsentation og forslag fra Selskabets direktion drager bestyrelsen – eller efter omstændighederne blot bestyrelsesformanden – sammen med Selskabets direktion omsorg for, at Selskabet offentliggør intern viden i form af en selskabsmeddelelse. Såfremt en selskabsmeddelelse indeholder intern viden, skal der i overskriften eller i forbindelse med overskriften udtrykkeligt henvises til, at meddelelsen indeholder intern viden.

Hvis Selskabet har til hensigt at offentliggøre en selskabsmeddelelse, som antages at være af **væsentlig betydning** for SMS, hvad enten det er positivt eller negativt, skal direktionen så hurtigt som det er muligt inden offentliggørelse underrette SMS' certified adviser og Surveillance Teamet på Nasdaq First North Growth Market Denmark herom. Underretning kan ske telefonisk på telefonnummer +45 33 93 33 66, da tidsfaktoren er afgørende.

Endvidere skal direktionen omgående underrette såvel SMS' certified adviser som Surveillance Teamet på Nasdaq First North Growth Market Denmark om forhold, som vil kunne **nødvendiggøre en suspension af handlen** med SMS' værdipapir, f.eks. konstatering af eller mistanke om **lækage** af intern viden. Underretning kan ske telefonisk, da tidsfaktoren er afgørende.

Den praktiske offentliggørelse og distribution af selskabsmeddelelser varetages af Selskabets CEO, alternativt af Selskabets CLAO eller CEO US. Alle selskabsmeddelelser sendes samtidig med offentliggørelsen til SMS' certified adviser, til samtlige bestyrelsesmedlemmer og til Selskabets revisor, ved tilmelding af de pågældende i Via Ritzaus nyhedsdistributionssystem eller via Selskabets e-mail nyhedsdistributionsservice, som udsender samme information.

SMS offentliggør al intern viden straks, medmindre konkret beslutning om udsættelse af offentliggørelse er truffet, efter forinden at have sikret sig:

- at betingelserne herfor er opfyldt,
- at beslutningen er behørigt protokolleret, og
- at der på tidspunktet for udsættelsesbeslutningen foreligger et udkast til en selskabsmeddelelse som led i et specifikt lækageberedskab.

Kompetence til beslutning om udsættelse tilkommer bestyrelsesformanden i forening med en direktør, eller den samlede bestyrelse.

Et specifikt lækageberedskab skal som minimum indeholde:

- Nedsættelse af lækagehåndteringsteam bestående af CEO, CEO US, CLAO og i ferie-/helligdagsperioder yderligere en person.
- Alle i lækagehåndteringsteamet skal i forbindelse med udsættelsesbeslutningen instrueres om indholdet af udsættelsesbeslutningen, forventningerne til deres tilgængelighed og opgaver og håndteringen heraf, og sikres adgang til udkastet til selskabsmeddelelse, og være forsynet med fornødne tilladelser og rettigheder til selskabets distributionssystemer samt være fortrolige med anvendelsen heraf samt med Via Ritzaus nødberedskab i forhold til sikring af offentliggørelse ved tekniske problemer m.v. Via Ritzaus kontaktoplysninger og beskrivelse af nødberedskab vedrørende selskabsmeddelelser er vedlagt som **Bilag 2** til denne Informations- og Kommunikationspolitik.
- Alle skal ved instruktionen have udleveret listen med kontaktoplysninger til certified adviser, selskabets advokat, og til Nasdaq Copenhagen Surveillance, som er **Bilag 1** til denne Informations- og Kommunikationspolitik.
- Etablering af styrket overvågningsprocedure i forhold til trykte og online medier samt i forhold til relevante investorfora med henblik på hurtigst muligt at identificere potentielle lækager og sikring af eventuel offentliggørelse hurtigst muligt derefter. Ved fastlæggelse af overvågningsproceduren skal den/de

ansvarlige herfor udpeges og instrueres.

Offentliggørelsesberedskab i forbindelse med afholdelse af generalforsamlinger:

- Direktionen sørger som led i den sædvanlige planlægning af enhver generalforsamling for, at Selskabet har et beredskab med en dedikeret medarbejder klar til offentliggørelse af selskabsmeddelelse om generalforsamlingens forløb (se nedenfor) og til straks at sørge for udarbejdelse og udsendelse af en selskabsmeddelelse (godkendt af bestyrelsesformanden eller i dennes fravær næstformanden), hvis der under generalforsamlingen måtte fremkomme informationer, som udgør intern viden. Hvis Selskabet planlægger at give aktionærerne informationer, som kan være intern viden, under selve generalforsamlingen, er direktionen ansvarlige for at sikre, at der ved generalforsamlingens begyndelse offentliggøres en selskabsmeddelelse indeholdende en sådan mulig intern viden.

Direktionen skal sikre, at SMS' certified adviser straks underrettes om enhver udsættelsesbeslutning.

Udover hvad der sædvanligvis efter MAR artikel 17 og First North Rulebook anses for intern viden, skal direktionen og – hvis relevant – bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde foretage en konkret vurdering af, om en specifik information udgør eller ikke udgør intern viden. Ved godkendelsen af dette Regelsæt er det bestyrelsens og direktionens vurdering, at bl.a. følgende specifikke forhold (ikke udtømmende) for SMS sædvanligvis vil udgøre intern viden, som Selskabet er forpligtet til at offentliggøre som sådan:

- Modtagelse af enhver ny ordre på eller over kr. 8,5 mio. eller modværdien heraf (grænseværdien revurderes og justeres eventuelt i forbindelse med hver enkelt årlige revision af Regelsættet) eller udlægningsværdien pr. år.
- Ansættelse/fratræden af en medarbejder på C-level eller en nøglemedarbejder (hvis meddelelsen herom ikke vurderes at kunne påvirke kursen mærkbart, skal der blot ske meddelelse om ledelsesændringer som anført nedenfor under afsnittet "Offentliggørelse af andre oplysninger end intern viden").
- Etablering af joint ventures eller datterselskaber.
- Indgåelse eller opløsning af strategiske partnerskaber med SMS kunder, leverandører eller distributører.
- Der afsiges dom, kendelse, beslutning af en domstol eller voldgiftsret, eller træffes afgørelse af en myndighed, hvis indhold er vigtigt eller væsentligt for SMS, hvad enten det er positivt eller negativt.

Særligt vedrørende kommunikation om ordrer

Selskabet offentliggør Parts og Trading ordre på kr. 2,0 mio. eller mere. Jf. afsnittet ovenfor offentliggøres alene ordrer, der overstiger kr. 8,5 mio. som selskabsmeddelelser, mens ordrer i intervallet 2,0 – 8,5 mio. kroner offentliggøres som investornyheder/pressemeddelelser.

Offentliggørelse af ordrer som selskabsmeddelelser skal ske straks efter SMS's at systemet har haft risikoovergang, og selskabsmeddelelsen bør henvise til ordrebeløbets størrelse og, at ordren er afgivet under sædvanlige betingelser om bl.a. betaling af udbetaling og leveringen inden for visse frister. Ved hver ordre skal det overvejes, om den giver anledning til justering af tidligere udmeldte forventninger om omsætning og indtjening, og i så fald skal oplysninger herom medtages i selskabsmeddelelsen.

Offentliggørelse af ordrer som investornyheder/pressemeddelelser offentliggøres først, når handlen er endelig ved, at der er sket risikoovergang til kunden. Som udgangspunkt vil det derfor her aldrig være aktuelt at udsende opfølgende/korrigerende meddelelser. For at balancere markedets ønsker om information om ordrestørrelser og SMS' behov for beskyttelse af konkurrencefølsomme oplysninger, gives information om ordrestørrelser i investornyheder/pressemeddelelser kun som oplysninger inden for følgende intervaller på Part og Trading handler:

- Fra og med 2,0 og mindre end 3,5 mio. kroner
- Fra og med 3,5 og mindre end 5,0 mio. kroner
- Fra og med 5,0 og indtil 8,5 mio. kroner.

Samt følgende intervaller for Rental kontrakter:

- Kontraktværdi på 5,0 mio. kroner pr. år
- Samlet kontraktværdi overudlejningsperioden på mere end 15,0 mio. kroner

Offentliggørelse af andre oplysninger end intern viden

På grundlag af præsentation og forslag fra Selskabets direktion drager bestyrelsen – eller efter omstændighederne blot bestyrelsesformanden – sammen med Selskabets direktion omsorg for, at Selskabet i form af en selskabsmeddelelse (som efter offentliggørelse lægges på SMS' hjemmeside) offentliggør alle andre oplysninger,

som ikke er intern viden, men som SMS på andet grundlag efter gældende lovgivning eller First North Rulebook måtte være forpligtet til at offentliggøre, herunder:

- Enhver helårs- og halvårsrapport (finansiell rapport). Offentliggørelse skal ske straks efter, at den pågældende rapport er behandlet og godkendt af Selskabets bestyrelse.
- Inden udløbet af SMS' regnskabsår skal direktionen sørge for at offentliggøre Selskabets finanskalender for det følgende regnskabsår. Finanskalenderen skal – hvis ikke godkendt af den samlede bestyrelse – være godkendt af bestyrelsesformanden. Offentliggørelse sker **ikke** ved selskabsmeddelelse men alene ved upload på SMS' hjemmeside.
- Transaktioner mellem Selskabet og dets nærtstående parter, f.eks. medlemmer af Selskabets (eller et koncernforbundet selskabs) ledelsesorganer eller nærtstående fysiske eller juridiske personer til dem, som ikke er et led i Selskabets sædvanlige drift, og som ikke er uvæsentlige for Selskabet. Transaktionerne skal normalt godkendes af SMS' bestyrelse og offentliggøres straks efter behandlingen og godkendelsen.
- Indkaldelse til generalforsamlinger inklusiv de fuldstændige forslag offentliggøres inden eller samtidig med, at de udsendes til aktionærerne. Fuldmagts-, brevstemmeblanketter m.v. lægges inden for de i lovgivningen gældende frister dog kun på Selskabets hjemmeside.
- En selskabsmeddelelse med en kort opsummering af generalforsamlingens forløb med angivelse af, hvilke konkrete beslutninger, der blev truffet af generalforsamlingen offentliggøres straks efter generalforsamlingens afslutning (direktionen sørger for at have et af bestyrelsesformanden godkendt udkast dertil klar inden generalforsamlingens begyndelse). Referat for generalforsamlinger uploades alene på SMS' hjemmeside senest 14 dage efter generalforsamlingens afholdelse, medmindre lovgivningen eller First North Rulebook måtte foreskrive en kortere frist.
- Enhver ændring i eller forslag til ændring af direktionen eller bestyrelsen for Selskabet eller for væsentlige datterselskaber. Ved oplysning om nye medlemmer af et af disse ledelsesorganer, skal der tillige gives oplysninger om den/de pågældendes erfaringer og tidligere samt nuværende ledelseshverv.
- Udskiftning af Selskabets certified advisor eller af Selskabets revisor, samt antagelse eller afskedigelse af en likviditetsstiller/market maker.
- Beslutning om indførelse af enhver form for aktiebaseret incitamentsaflønningsprogram med gengivelse af det væsentligste indhold af programmet, og enhver anden oplysning påkrævet efter First North Rulebook.
- Ethvert forslag og enhver beslutning om gennemførelse af ændringer i selskabskapitalen eller om udstedelse af aktiebaserede finansielle instrumenter knyttet til Selskabets aktier.
- Såfremt Selskabet søger om optagelse på, eller sletning fra andre markedspladser end Nasdaq First North Growth Market.

Ved offentliggørelse af disse oplysninger, som ikke er intern viden, skal kategorien "Selskabsmeddelelse" i indberetningssystemet fortsat anvendes, men der må **ikke** i eller i forbindelse med overskriften henvises til, at selskabsmeddelelsen indeholder intern viden.

8. Orientering af medarbejderne

Selskabets direktion sørger for, at alle nye medarbejdere senest på deres første dag i ansættelsen modtager en introduktion til SMS og får gennemgået og får udleveret en kopi af den på tiltrædelsestidspunktet gældende information- og kommunikationspolitik. Gennemgangen vil tillige omfatte en beskrivelse af vigtigheden af at overholde sin tavshedspligt, herunder i forhold til forretningshemmeligheder og intern viden, som medarbejderen måtte blive bekendt med under sin ansættelse. Medarbejderen vil tillige under samtalen få en indføring i hvad intern viden er, hvorledes intern viden skal håndteres, berettiget og uberettiget videregivelse og sikring af fortroligheden omkring intern viden, samt en indføring i lovgivningens forbud mod insiderhandel, kursmanipulation og uberettiget videregivelse af intern viden samt konsekvenserne af overtrædelse heraf.

Selskabets direktion er forpligtet til mindst én gang årligt, typisk i forbindelse med orienteringen til medarbejderne om årets resultat (efter offentliggørelsen af Selskabets årsrapport) at afholde en fælles gennemgang for alle medarbejderne af reglerne om håndtering af intern viden, overholdelse af oplysningsforpligtelser og markedsmisbrug. Der er mødepligt for samtlige medarbejdere.

9. Selskabets, ledelsens og medarbejdernes handel med SMS' aktier

Hverken en medarbejder eller et medlem af Selskabets ledelse må indgå aftale om køb, salg, pantsætning, eller på anden måde, herunder ved gaveoverdragelse, disponere over aktier udstedt af SMS eller aktiebaserede værdipapirer eller finansielle instrumenter udstedt af eller knyttet til SMS eller dets aktier, hvis den pågældende er i besiddelse af intern viden.

Under forudsætning af, at Selskabet ikke har intern viden på dispositionstidspunktet, er Selskabet berettiget til at erhverve egne aktier og værdipapirer eller finansielle instrumenter knyttet til SMS' aktier når som helst, bortset fra perioder på 4 uger før tidspunktet for Selskabets offentliggørelse af periode rapportering, halvårsrapport eller årsrapport.

Selskabet er dog undtagelsesvist berettiget til at erhverve egne aktier m.v. som beskrevet ovenfor, uanset at der i Selskabet måtte bestå intern viden, på betingelse af, at sådanne køb foretages under et lovligt etableret Safe Harbour program efter Markedsmisbrugsforordningen.

Selskabets bestyrelse og direktion har ved godkendelsen af Regelsættet besluttet, at hensynet til at beskytte både Selskabets renommé og Selskabets ledelse samt medarbejdere mod mistanke om markedsmisbrugsovertrædelser gør, at det efter dette Regelsæt kun er tilladt medlemmer af Selskabets bestyrelse, direktion samt selskabets medarbejdere at handle i eller på anden måde disponere over aktier i SMS eller i værdipapirer eller finansielle instrumenter knyttet til aktier i SMS i en periode på 4 uger efter datoen for offentliggørelse af periode rapportering, halvårsrapport eller årsrapport (i dette Regelsæt kaldet "Åbne Handelsvinduer"). Opstår der intern viden i Selskabet inden for et Åbent Handelsvindue er CEOen, og i dennes fravær, CLAOen forpligtet til omgående at sende en e-mail til samtlige ledelsesmedlemmer og medarbejdere i SMS om, at det Åbne Handelsvindue øjeblikkeligt lukkes med den konsekvens, at ingen derefter er berettiget til at handle aktier m.v. i SMS, førend et nyt Åbent Handelsvindue åbner.

Selskabets bestyrelsesformand kan undtagelsesvist og i ekstraordinære tilfælde give skriftlig tilladelse til udnyttelse af warrants og salg af aktier uden for Åbne Handelsvinduer.

I relation til køb/salg af aktier og andre værdipapirer i Selskabet betyder reglerne blandt andet:

- **at** ingen personer, som er omfattet af disse regler, må købe eller sælge (eller tilskynde, anbefale eller opfordre andre, herunder ægtefæller, venner eller andre, til at købe eller sælge) aktier eller andre værdipapirer i Selskabet uden for de såkaldte Åbne Handelsvinduer,
- **at** selvom man er inden for et Handelsvindue, må man ikke købe eller sælge (eller tilskynde, anbefale eller opfordre andre, herunder ægtefæller, venner eller andre, til at købe eller sælge) aktier eller andre værdipapirer i Selskabet, hvis man har kendskab til Intern Viden,
- **at** medlemmer af SMS' bestyrelse, direktion og eventuelt visse medarbejdere, som har modtaget skriftlig underretning herom, og nærtstående fysiske og juridiske personer til disse, er omfattet særskilte indberetningsforpligtelser efter artikel 19 i Markedsmisbrugsforordningen, som indebærer, at den pågældende er forpligtet til straks at informere Selskabets direktion samt Finanstilsynet om transaktioner med Selskabets aktier mv, når en i loven fastsat beløbsgrænse på modværdien af EUR 20.000 nås/overskrides indenfor et kalenderår og alle transaktioner derefter. Indberetning skal ske straks på handelsdagen og kan ikke afvente modtagelse af fondsnota fra den pågældendes pengeinstitut eller børsmægler, og den pågældende er derfor forpligtet til ved afgivelse af købs- eller salgsordre at sikre, at pengeinstituttet eller børsmægleren, der effektuerer ordren, sender en e-mail eller lignende herom til den pågældende straks efter, at handlen er gennemført.
- **at** Selskabet efter modtagelsen af meddelelse om køb/salg m.v. fra en indberetningspligtig person eller en nærtstående som beskrevet ovenfor er forpligtet til at offentliggøre dette til markedet.

10. Opdatering af Regelsættet

Dette regelsæt opdateres løbende efter behov og mindst én gang årligt. Ansvar for initiativ til gennemgang og løbende opdatering påhviler direktionen, der som led i forberedelsen af den årlige revision tager kontakt til SMS' certified advisor og advokat med henblik på at få afklaret, om der i revisionen indarbejdes eventuelle ændringer i gældende lovgivning eller i First North Rulebook.

Regelsættet er godkendt af bestyrelsen for Scandinavian Medical Solutions A/S den 30. juni 2025.